

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 16.03.2020 № 209-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении перечня тем, вопросов

и нормативных правовых актов

для подготовки к аттестации

муниципальных служащих администрации

Ханты-Мансийского района и ее органов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года
№ 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь решением Думы Ханты-Мансийского района от 17 марта 2017 года № 121 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района», с целью проведения аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [перечень](#Par29) тем, вопросов и нормативных правовых актов для подготовки к аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и ее органов согласно приложению 1.

2. Утвердить [перечень](#Par206) показателей для мотивированной оценки профессиональных и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего к отзыву непосредственного руководителя согласно приложению 2.

3. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
от 24 октября 2011 года № 869-р «Об утверждении перечня тем, вопросов и нормативно правовых актов для подготовки муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и структурных органов к аттестации» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 16.03.2020 № 209-р

Перечень

вопросов для подготовки к аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и ее органов

Конституционное право Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации: понятие, структура.

2. Президент РФ: порядок избрания, компетенция.

3. Кто из граждан может быть избран Президентом Российской Федерации, депутатом Государственной Думы?

4. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия.

5. На какие ветви подразделяется государственная власть в Российской Федерации?

6. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

7. В чьем ведении находится административное, трудовое, жилищное, семейное законодательство?

8. Кем принимаются федеральные, окружные законы?

Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав Ханты-Мансийского района

1. Кто осуществляет законодательную власть в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре?

2. Кто осуществляет исполнительную власть в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре?

3. Правовые акты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Статус и границы Ханты-Мансийского района: численность населения, муниципальных образований и населенных пунктов, занимаемая площадь, дата образования.

5. Основные символы Ханты-Мансийского района.

6. Структура органов местного самоуправления.

7. Полномочия Думы Ханты-Мансийского района.

8. Что определяется Уставом муниципального образования?

Принципы организации местного самоуправления

в Российской Федерации

1. Понятие муниципального образования, сельского поселения.

2. Порядок избрания главы муниципального образования.

3. Глава района: статус, полномочия, какие нормативные правовые акты он издает?

4. В каких целях проводятся муниципальные выборы?

5. Что относится к вопросам местного значения.

6. Система муниципальных правовых актов.

7. Права органов местного самоуправления.

8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

9. Местный референдум: цели, порядок проведения.

Муниципальная служба в Российской Федерации

1. Понятие муниципальной службы.

2. Правовые основы муниципальной службы.

3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4. Права и обязанности муниципального служащего.

5. Что не запрещается муниципальному служащему?

6. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы. Предельный возраст, установленный для замещения должностей муниципальной службы.

7. Порядок проведения аттестации и аттестации муниципального служащего.

8. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

9. Правила внутреннего трудового распорядка.

10. В отношении каких членов своей семьи муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, срок предоставления.

11. Основания для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия.

12. Что такое «конфликт интересов»?

13. Охарактеризуйте понятие «личная заинтересованность».

14. Что входит в понятия «коррупция», «противодействие коррупции»? Какие существуют взыскания за несоблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции?

15. Назовите основные меры по профилактике коррупции.

16. Что подразумевается под «утрата доверия»?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих Департамента имущественных и земельных отношений

1. Кто является собственником муниципального имущества? Полномочия собственника имущества.

2. Виды вещных прав на имущество.

3. Понятие муниципальной казны.

4. Что относится к недвижимому имуществу?

5. Что может находиться в собственности муниципального образования?

6. На каком праве закрепляется муниципальное имущество за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями?

7. Что понимается под понятием «жилое помещение»?

8. Охарактеризуйте виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.

9. Каким нормативным правовым актом установлен порядок признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции?

10. В соответствии с какими нормативными правовыми документами осуществляется образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

1. Положениями каких статей Градостроительного кодекса РФ регламентируется предоставление разрешения на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию?

2. Какие документы относятся к документам территориального планирования?

3. Что включают в себя Правила землепользования и застройки? Кем утверждаются?

4. Кем создаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов?

5. За чей счет осуществляется содержание общего имущества в многоквартирных жилых домах?

6. Перечислите требования, предъявляемые при установлении и изменения границ муниципальных образований.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих комитета по финансам

1. Какие конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Вы знаете?

2. Каким должно быть минимальное число членов единой комиссии?

3. В каких органах участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

4. По истечению какого срока сведения, содержащиеся в реестре не добросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра?

5. На какой период утверждается план закупок? На какой период утверждается план-график закупок?

6. В каком объеме от совокупного годового объема закупок заказчик обязан осуществить закупку у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?

7. Что такое бюджетная система Российской Федерации, бюджет муниципального образования?

8. Каковы цели Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ
«О бухгалтерском учете»?

9. Какие выплаты производятся работнику при увольнении?

10. Какие существуют виды доходов бюджетов?

11. Каковы бюджетные полномочия главных администраторов доходов и администратора доходов бюджета?

12. Что такое «межбюджетные трансферты»?

13. Что подразумевается под принципом самостоятельности бюджетов?

14. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

15. Что такое муниципальное задание?

16. Что такое временный кассовый разрыв?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

комитета экономической политики

1. Какие полномочия органов местного самоуправления влияют на социально-экономическое развитие территории?

2. Является ли развитие агропромышленного комплекса приоритетным направлением развития Ханты-Мансийского района?

3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. На какие периоды разрабатываются прогнозы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района?

5. Каковы полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства?

6. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

комитета по образованию

1. Согласно ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований. Кем в соответствии с данной статьей определяются формы получения образования?

2. В соответствии с п. 4. ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, а также осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций. Создание каких муниципальных образовательных организаций (в соответствии с уровнем образования) при этом является исключением?

3. На каких принципах согласно п. 1. ст. 89 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществляется управление системой образования?

4. Что в контексте п. 3. ст. 99 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ включают в себя нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования?

5. Для каких школ согласно п. 4. ст. 99 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие
от количества обучающихся.

6. Какие в Российской Федерации устанавливаются уровни общего образования (п. 4. ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)?

7. На какие программы согласно п. 2. ст. 75 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ подразделяются дополнительные общеобразовательные программы?

8. За что согласно п. 7. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях?

9. На основании какого нормативного локального документа согласно ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ действует образовательная организация?

10. В какой срок согласно п. 1. ст. 12. [Федерального закона
от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) рассматриваются письменные обращения граждан?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

юридическо-правового управления

1. Виды актов прокурорского реагирования и сроки их рассмотрения.

2. Понятие «антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта».

3. Отличие нормативного акта от ненормативного.

4. Понятие «коррупциогенные факторы».

5. Порядок представления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Порядок проведения мониторинга нормативных правовых актов главы и администрации Ханты-Мансийского района.

7. Сроки вступления в силу судебных решений.

8. Порядок обжалования судебных решений.

9. Порядок заключения и исполнения договоров в администрации Ханты-Мансийского района.

10. Порядок регистрации Устава муниципального образования.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

управления по учету и отчетности

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

2. Что включает в себя Бюджетная система Российской Федерации?

3. В какой срок казенное учреждение представляет бюджетную смету главному распорядителю бюджетных средств?

4. Доходы бюджета. Что относится к безвозмездным поступлениям?

5. Какой период является **расчетным для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности?**

**6. Какими разрядами представлен показатель «вид расходов» в классификации расходов бюджетов?**

7. **Какие сроки установлены для хранения квартальной бюджетной отчетности?**

**8. Типы государственных, муниципальных учреждений.**

9. **Кем формируется контрольно-счетный орган муниципального образования?**

**10.** В какой срок **подотчетные лица обязаны предоставить авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке?**

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих управления по информационным технологиям

1. Ключевые цели нацпроекта «Цифровая экономика».

2. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации.

3. Что понимается под понятием «персональные данные»?

4. Что такое обработка персональных данных?

5. Что такое информационная система персональных данных?

6. Что понимается под понятием «информационная система»?

7. В чем разница между предоставлением информации и распространением информации?

8. Что понимается под понятием «муниципальная информационная система»?

9. Что понимается под понятием «открытые данные»?

10. Формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, каким нормативным правовым актом регулируется?

11. Понятие «муниципальная услуга», перечень муниципальных услуг в администрации района, в том числе муниципальные услуги, предоставляемые в МФЦ.

12. Административный регламент, порядок разработки.

13. Региональный портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

контрольно-ревизионного управления

1. Основные отличия в полномочиях органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

2. Чем регламентируется деятельность органов внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Должен ли осуществляться внутренний муниципальный финансовый контроль в сельских поселениях при малой штатной численности работников администраций сельских поселений.

4. Какая ответственность объекта проверки предусмотрена законодательством по результатам проведенных контрольных мероприятий по контролю в сфере закупок.

5. В каких случаях могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия.

6. В какой срок подписывается акт по результатам контрольного мероприятия?

7. В каких случаях возможно продление сроков проведения контрольных мероприятий?

8. Могут ли одновременно применяться меры административного и дисциплинарного взыскания при выявлении финансовых нарушений.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела организационной и контрольной работы

1. В течение какого времени возможна переадресация и изменение состава исполнителей контрольного документа, поручения? В каких случаях переадресация не допускается?

2. Порядок исполнения документа, направленного на исполнение нескольким исполнителям.

3. Какие документы прилагаются к проекту правового акта главы района, администрации района (в том числе нормативного)?

4. В каком случае проект правового акта подлежит повторному визированию?

5. Каким образом вносятся изменения в правовые акты?

6. Сколько дней отводится на согласование проекта правового акта?

7. Каким законом регламентируются порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц?

8. Каковы требования к письменному обращению гражданина?

9. Каким нормативным правовым актом регламентирована работа с обращениями граждан в администрации района?

10. Срок рассмотрения обращений граждан. В каких случаях возможно продление срока рассмотрения обращения?

11. Какая дата определяет начало отсчета срока исполнения обращения?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела кадровой работы и муниципальной службы

1. Перечислите трудовые права граждан.

2. Назовите цели и задачи трудового законодательства.

3. Каковы основные права и обязанности работодателя?

4. Порядок прохождения диспансеризации граждан.

5. Понятие рабочего времени.

6. Что согласно Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз
«Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» включает кадровая работа?

7. Что такое персональные данные?

8. Предпенсионеры: понятие, категория лиц, относящихся к данной категории.

9. Каков механизм перехода на трудовые книжки в электронном виде?

10. Общие основания прекращения трудового договора.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела по работе с сельскими поселениями администрации района

1. Федеральный закон, регламентирующий общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации?

2. Вправе ли органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения?

3. Каким правовым актом определяется порядок проведения опроса граждан, публичных слушаний, собраний (конференций) граждан?

4. Какова подконтрольность и подотчетность главы сельского поселения?

5. С какого момента территориальное общественное самоуправление считается учрежденным?

6. Инициатива проведения собрания граждан.

7. Процедура назначения старосты сельского населенного пункта?

8. Каким нормативным документом устанавливается срок полномочий старосты?

9. Какими правовыми актами руководствуется Совет депутатов сельского поселения?

10. Порядок избрания главы сельского поселения.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела транспорта, связи и дорог

1. Назовите законодательный акт, который регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2. Кто устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального района.

3. Что такое регулярные перевозки по регулируемым тарифам.

4. Назовите законодательный акт, который осуществляет нормативное правовое регулирование в области обеспечения транспортной безопасности.

5. Цели и задачи обеспечения транспортной безопасности.

6. Что такое категорирование объектов транспортной инфраструктуры.

7. Назовите законодательный акт, который устанавливает правовые основы деятельности в области связи на территории Российской Федерации.

8. Сфера действия федерального закона «О связи».

9. Какие операторы связи оказывают услуги связи на территории Ханты-Мансийского района.

10. Назовите законодательный акт, которым регулируются отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог.

11. Кто является владельцем автомобильных дорог.

12. Понятие дорожной деятельности.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

архивного отдела

1. Назовите орган, который осуществляет государственное управление архивным делом в Российской Федерации.

2. Назовите орган, который осуществляет государственное управление архивным делом в субъекте Российской Федерации.

3. Назовите орган, который осуществляет управление архивным делом в муниципальных образованиях.

4. Назовите законодательный акт, который регулирует отношения в сфере управления архивным делом России в настоящее время.

5. Назовите полномочия муниципального образования в области архивного дела в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004
№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Дайте определение понятию «муниципальный архив» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ
«Об архивном деле в Российской Федерации».

7. Могут ли быть приватизированы документы, находящиеся в муниципальной собственности?

8. Сроки временного хранения документов органов местного самоуправления, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, до их передачи на постоянное хранение.

9. Может ли ограничиваться доступ к архивным документам?

10. Какие виды ответственности установлены за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела ЗАГС

1. Какие документы представляются для регистрации актов гражданского состояния?

2. Порядок государственной регистрации рождения.

3. Порядок государственной регистрации смерти.

4. Порядок государственной регистрации заключения брака.

5. Порядок государственной регистрации расторжения брака.

6. Порядок государственной регистрации усыновления (удочерения).

7. Порядок государственной регистрации установления отцовства.

8. Порядок государственной регистрации перемены имени.

9. Порядок выдачи повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния.

10. Новшества в системе регистрации актов гражданского состояния.

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела по организации профилактики правонарушений

1. Что собой представляет общегосударственная система противодействия терроризму?

2. Антитеррористическая безопасность в образовательных организациях.

3. Кого Закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействии коррупции в Российской Федерации?

4. Какие сферы деятельности государственного органа относятся к сферам повышенного коррупционного риска?

5. Что понимается под понятием «радикализм»?

6. Что понимается под понятием «экстремизм»?

7. Что понимается под понятием «терроризм»?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. На основании какого законодательного акта переданы полномочия отделу организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района по осуществлению своей деятельности?

2. В какие сроки должно быть рассмотрено административное дело в отношении законных представителей несовершеннолетних?

3. Основная задача отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их администрации Ханты-Мансийского района.

4. Перечислите органы и учреждения, которые входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений.

5. Назовите статью законодательного акта, в которой перечислены основания для проведения индивидуальной профилактической работы.

6. Назовите основные задачи комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. В каких случаях прекращается осуществление деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав?

Дополнительный перечень

вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих

отдела опеки и попечительства

1. Раскрыть понятие «органы опеки и попечительства».

2. Чем отличается «опека» от «попечительства»?

3. В каких случаях оформляется опека, попечительство над несовершеннолетним.

4. Может ли одинокий человек усыновить ребенка?

5. Во всех ли случаях опекун получает денежные средства на содержание несовершеннолетнего?

6. Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

7. Как происходит распоряжение имуществом подопечных?

8. Что подразумевается под «Дееспособностью несовершеннолетних»?

9. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции».

11. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

12. Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Устав Ханты-Мансийского района.

14. Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007
№ 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

15. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 12.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

16. Закон ХМАО – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

17. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 16.03.2020 № 209-р

Перечень показателей для мотивированной оценки профессиональных

и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего

1. Самостоятельность в выполнении работ и заданий.

2. Сложность, качество, своевременность выполнения порученной работы.

3. Интенсивность труда.

4. Умение владеть компьютерной или другой оргтехникой.

5. Способность к быстрой оценке и принятию решений, реализации их.

6. Готовность к выполнению задач, не входящих в его компетенцию.

7. Информированность: знание необходимых законодательных и иных нормативных правовых актов, отечественного и зарубежного опыта, умение оценивать и прогнозировать ситуацию.

8. Ответственность за результаты.

9. Способность выражать свои мысли:

письменно;

устно.

10. Руководящие способности: руководство и помощь подчиненным, подготовка заместителей, делегирование ответственности.

11. Стиль общения в работе:

с руководством;

с коллегами;

с подчиненными.

12. Способность к самооценке.

13. Соблюдение служебной этики, стиля делового общения.

14. Дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

15. Другое.